



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО РАЙОНА ГОРОДА ПЕНЗЫ**

П Р И К А З

от «18» декабря 2018 года № 359-од

**О создании Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы
и трудового стажа в администрации Железнодорожного района
города Пензы**

В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях реализации статьи 11 Закона Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области», руководствуясь статьей 45 Устава города Пензы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по исчислению стажа муниципальной службы и трудового стажа в администрации Железнодорожного района города Пензы.

2. Утвердить состав Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и трудового стажа в администрации Железнодорожного района города Пензы согласно приложению 1.

3. Утвердить Положение о Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и трудового стажа в администрации Железнодорожного района города Пензы согласно приложению 2.

4. Признать утратившими силу:

- приказ главы администрации Железнодорожного района города Пензы от 08.06.2015 №35 «О создании Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и трудового стажа в администрации Железнодорожного района города Пензы»;

- приказ главы администрации Железнодорожного района города Пензы от 26.01.2016 № 5 «О внесении изменения в приложение 1 п. 2 приказа главы администрации Железнодорожного района города Пензы от 08.06.2015 № 35 «О создании Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и трудового стажа в администрации Железнодорожного района города Пензы»;

- приказ главы администрации Железнодорожного района города Пензы от 27.06.2016 № 73 «О внесении изменений в приказ главы администрации Железнодорожного района города Пензы «О создании Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и трудового стажа в администрации Железнодорожного района города Пензы» от 08.06.2015 № 35».

5. Опубликовать настоящий приказ в средстве массовой информации, определенном для официального опубликования муниципальных правовых актов администрации города Пензы, и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главы администрации района Корязову Н.Н.

Глава администрации района

О.В. Денисов

Приложение 1
к приказу главы администрации
Железнодорожного района города Пензы
от «18» декабря № 359-од

СОСТАВ

Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и трудового стажа в администрации Железнодорожного района города Пензы

Председатель комиссии:

Корязова Н.Н. - заместитель главы администрации района,

Заместитель председателя
комиссии :

Храмцов А.М. - начальник отдела по взаимодействию с органами
территориального общественного самоуправления,

Секретарь комиссии:

Кулькова В.А. - главный специалист отдела по взаимодействию
с органами территориального общественного
самоуправления,

Члены комиссии:

Панцырева А.И. - главный специалист-юрисконсульт администрации района,

Федяшкина О.И. - начальник отдела финансов, учета и отчетности.

Положение о Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и трудового стажа в администрации Железнодорожного района города Пензы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и трудового стажа в администрации Железнодорожного района города Пензы (далее - Комиссия)

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области» (с последующими изменениями) иными нормативными правовыми актами по вопросам, связанным с работой Комиссии, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Задачами комиссии являются:

1) рассмотрение заявлений муниципальных служащих администрации Железнодорожного района города Пензы о включении (зачислении) в стаж муниципальной службы, периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим администрации Железнодорожного района города Пензы для выполнения их должностных обязанностей;

2) исчисление стажа муниципальной службы для установления муниципальным служащим администрации Железнодорожного района города Пензы ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (при назначении на должность муниципальной службы, при изменении стажа муниципальной службы) и для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;

3) исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, работникам администрации Железнодорожного района города Пензы, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов.

3.2. Основанием для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление кадровой службой администрации Железнодорожного района города Пензы в Комиссию документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе, муниципальным служащим администрации Железнодорожного района города Пензы;

2) представление кадровой службой администрации Железнодорожного района города Пензы в Комиссию документов, подтверждающих стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, работникам администрации Железнодорожного района города Пензы, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

3) заявление муниципального служащего администрации Железнодорожного района города Пензы о включении (зачислении) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальному служащему администрации Железнодорожного района города Пензы для выполнения его должностных обязанностей.

К заявлению муниципального служащего администрации Железнодорожного района города Пензы о включении (зачислении) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальному служащему администрации Железнодорожного района города Пензы для выполнения его должностных обязанностей прилагаются:

- копия трудовой книжки;
- копия должностной инструкции по занимаемой должности;
- копия должностной инструкции по занимаемой должности с иного места работы (службы).

Документы и заявления рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня поступления в Комиссию.

3.3 Основной формой работы комиссии является заседание.

3.4 Заседания Комиссии созываются ее председателем по мере необходимости.

3.5 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

3.6 Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу, имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии, назначает дату заседания Комиссии, дает заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии.

3.7 Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие, обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.8 Секретарь Комиссии осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии, выполняет поручения председателя Комиссии и его заместителя, отвечает за ведение делопроизводства Комиссии, оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии, осуществляет подготовку и оформление протокола заседания Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии.

Во время отсутствия секретаря Комиссии, его функции исполняет другой член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3.9. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие функции: участвуют в заседании Комиссии и его подготовке, предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение, вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса и о запросе дополнительных материалов по нему, участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, участвуют в голосовании при принятии решений по вопросам повестки дня, выполняют поручения председателя Комиссии.

3.10. Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендует включить (засчитать) в стаж муниципальной службы, периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальному служащему администрации Железнодорожного района города Пензы для выполнения его должностных обязанностей;

2) рекомендует отказать во включении (зачислении) в стаж муниципальной службы, периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальному служащему администрации Железнодорожного района города Пензы для выполнения его должностных обязанностей;

3) исчислить стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Пензенской области и уставом города Пензы;

4) исчислить стаж работы для установления работникам администрации Железнодорожного района города Пензы, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (при назначении на должность, при изменении трудового стажа).

3.11. Основанием для отказа о включении (зачислении) в стаж муниципальной службы муниципальному служащему периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальному служащему администрации Железнодорожного района города Пензы для выполнения его должностных обязанностей, является:

- непредставление муниципальному служащему документов, указанных в подпункте 3 пункта 3.2. настоящего Положения;

- отсутствие в документах, указанных в подпункте 3 пункта 3.2. настоящего Положения, информации о должностных обязанностях при замещении отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальному служащему для выполнения его должностных обязанностей.

3.12. В течение трех дней после дня подписания протокол заседания Комиссии направляется главе администрации района.

4. Заключительные положения

4.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.2. Спорные вопросы, связанные с исчислением стажа муниципальной службы и трудового стажа, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации района

Н.Н. Корязова