



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО РАЙОНА ГОРОДА ПЕНЗЫ**

---

**П Р И К А З**

от «19» июня 2023 года № 223-од

**Об утверждении порядка оформления задания на проведение администрацией Железнодорожного района города Пензы контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом и актов по результатам проведения таких мероприятий при осуществлении регионального государственного жилищного контроля (надзора)**

В соответствии с частью 3 статьи 21, частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 9-10 Закона Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области», постановлением Администрации города Пензы от 02.08.2021 № 1152 «Об определении уполномоченного органа местного самоуправления города Пензы по исполнению переданных отдельных государственных полномочий Пензенской области по проведению внеплановых проверок при осуществлении лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и региональному государственному жилищному контролю (надзору) », руководствуясь ст. 45 Устава города Пензы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок оформления задания на проведение администрацией Железнодорожного района города Пензы контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом и актов по результатам проведения таких мероприятий при осуществлении регионального государственного жилищного контроля (надзора) согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ опубликовать в муниципальной газете «Пенза» и разместить на официальном сайте администрации Железнодорожного района города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главы администрации Железнодорожного района города Пензы, координирующего вопросы благоустройства.

**И.о. главы администрации района**

**А.А. Верховцев**

**Порядок  
оформления задания на проведение администрацией  
Железнодорожного района города Пензы контрольных (надзорных)  
мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом и актов по  
результатам проведения таких мероприятий при осуществлении  
регионального государственного жилищного контроля (надзора)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления задания (далее - задание) на проведение администрацией Железнодорожного района города Пензы (далее – администрация района) контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом (далее - мероприятия без взаимодействия) при осуществлении регионального государственного жилищного контроля (надзора) и актов по результатам проведения таких мероприятий (далее - Порядок).

2. Задание на проведение мероприятий без взаимодействия оформляется согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и утверждается главой администрации района.

3. Задание должно содержать следующую информацию:

- а) вид регионального государственного контроля (надзора);
- б) вид осуществляемого мероприятия без взаимодействия;
- в) дату и номер;
- г) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, уполномоченного (уполномоченных) на проведение мероприятия без взаимодействия;
- д) сведения о контролируемом лице (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проводится мероприятие без взаимодействия);
- е) адрес места проведения мероприятия без взаимодействия (указывается адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которого проводится мероприятие без взаимодействия);
- ж) вид контрольного (надзорного) действия, осуществляемого при проведении мероприятия без взаимодействия;
- з) предмет мероприятия без взаимодействия (указывается ссылка на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом мероприятия без взаимодействия);
- и) срок проведения мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;
- к) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) и подпись

должностного лица, утвердившего задание.

Задание может содержать указание на период времени, за который проводится анализ данных об объектах контроля в рамках мероприятия без взаимодействия.

4. Утверждение задания осуществляется не позднее чем за один рабочий день до начала проведения мероприятия без взаимодействия.

5. По результатам мероприятия без взаимодействия должностным лицом или должностными лицами, проводившим(и) мероприятие оформляется акт по результатам проведения мероприятий без взаимодействия (далее - акт):

- акт выездного обследования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Акт по результатам мероприятия без взаимодействия должен содержать:

а) дату и номер задания;

б) вид регионального государственного контроля (надзора);

в) сведения о контролируемом лице (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проводится мероприятие без взаимодействия);

г) срок проведения мероприятия без взаимодействия;

д) перечень контрольных (надзорных) действий.

е) сведения о результатах мероприятия по контролю без взаимодействия (указывается: 1. вывод об отсутствии нарушений обязательных требований; 2. вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования));

ж) перечень документов и материалов, прилагаемых к акту, обосновывающих выводы, содержащиеся в акте по результатам мероприятий, а также протоколов осмотра и инструментального обследования;

з) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц) администрации района, проводившего(их) мероприятие по контролю без взаимодействия.

7. Оформление акта по результатам мероприятия без взаимодействия производится на месте его проведения и в день окончания проведения такого мероприятия.

8. Администрацией района ведется учет заданий на проведение мероприятия без взаимодействия и актов по результатам проведения таких мероприятий в журнале учета мероприятий без взаимодействия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Приложение № 1  
к Порядку оформления задания на проведение  
администрацией Железнодорожного района  
города Пензы контрольных (надзорных)  
мероприятий без взаимодействия с контролируемым  
лицом и актов по результатам проведения таких мероприятий  
при осуществлении регионального государственного  
жилищного контроля (надзора)

Форма задания

**Администрация Железнодорожного района города Пензы**

Задание

на проведение контрольного (надзорного) мероприятия  
без взаимодействия с контролируемым лицом

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

1. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится в рамках:

\_\_\_\_\_ (указывается наименование вида государственного контроля (надзора))

2. Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, которое необходимо провести:

\_\_\_\_\_ (выездное обследование)

3. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом уполномочены:

1) \_\_\_\_\_ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

4. Контролируемое лицо:

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, индивидуальный номера налогоплательщика организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится адресу (местоположение):

\_\_\_\_\_ (указывается адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

6. В ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом провести следующие контрольные (надзорные) действия:

1) \_\_\_\_\_  
(указывается при выездном обследовании: 1) осмотр; 2) инструментальное обследование)

7. Предметом контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом является:

1) \_\_\_\_\_  
(указываются ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

8. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится в следующие сроки:

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_   
(указывается срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Глава администрации района

Приложение № 2  
к Порядку оформления задания на проведение  
администрацией Железнодорожного района  
города Пензы контрольных (надзорных)  
мероприятий без взаимодействия с контролируемым  
лицом и актов по результатам проведения таких мероприятий  
при осуществлении регионального государственного  
жилищного контроля (надзора)

Форма акта

Администрация Железнодорожного района города Пензы

Акт  
выездного обследования

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

---

(место составления акта)

1. Выездное обследование проведено в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

---

(указывается ссылка на задание главы администрации Железнодорожного района города Пензы на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

2. Выездное обследование проведено в рамках:

---

(указывается наименование вида государственного контроля (надзора))

3. Выездное обследование проведено:

1) \_\_\_\_\_  
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездного обследования)

4. Контролируемое лицо:

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, индивидуальный номера налогоплательщика организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проведено выездное обследование)

5. Выездное обследование проведено по адресу (местоположение):

---

(указывается адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которого проведено выездное обследование)

6. Выездное обследование проведено в срок:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

---

(указывается срок проведения выездного обследования)

7. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) \_\_\_\_\_

8. По результатам проведения выездного обследования установлено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается вывод по результатам проведения выездного обследования: 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований; 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования).

9. К настоящему акту прилагаются:

1) \_\_\_\_\_

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол инструментального обследования), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

---

фамилия, имя, отчество инспектора, проводившего  
выездное обследование

---

(подпись)

Приложение № 3  
к Порядку оформления задания на проведение  
администрацией Железнодорожного района  
города Пензы контрольных (надзорных)  
мероприятий без взаимодействия с контролируемым  
лицом и актов по результатам проведения таких мероприятий  
при осуществлении регионального государственного  
жилищного контроля (надзора)

Форма журнала

**ЖУРНАЛ**  
учета контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия

Реквизиты задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия (дата и номер)	Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия	Дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия	Реквизиты актов (дата и номер)	Результат контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия