



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО РАЙОНА ГОРОДА ПЕНЗЫ**

П Р И К А З

от «30» апреля 2025 года №122-од

**Об утверждении Порядка принятия представителем нанимателя
(работодателем) решения, предусмотренного частью 4 статьи 14 закона
Пензенской области от 24.04.2024 №4208-ЗПО
«О муниципальной службе в Пензенской области»**

В целях реализации части 4 статьи 14 закона Пензенской области от 24.04.2024 №4208-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области», в соответствии со ст.45 Устава города Пензы, Положением об администрации Железнодорожного района города Пензы, утвержденного Постановлением главы администрации города Пензы от 13.06.2006 № 601 (с последующими изменениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного частью 4 статьи 14 закона Пензенской области от 24.04.2024 №4208-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в муниципальной газете «Пенза» и разместить на официальном сайте администрации Железнодорожного района города Пензы в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главы администрации района Комарову М.В.

Глава администрации

А.А. Шулькин

ПОРЯДОК
принятия представителем нанимателя (работодателем) решения,
предусмотренного частью 4 статьи 14 закона Пензенской области от
24.04.2024 №4208-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской
области»

1. Порядок принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о включении (зачете) в стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Пензенской области, периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в администрации Железнодорожного района города Пензы (далее – Порядок, иные периоды) разработан в целях реализации части 4 статьи 14 закона Пензенской области от 24.04.2024 №4208-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области».

2. Решение о включении (зачете) в стаж муниципальной службы иных периодов принимается представителем нанимателя (работодателем) в форме приказа не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления муниципального служащего о включении (зачете) в стаж муниципальной службы иных периодов, с учетом рекомендации комиссии по исчислению стажа муниципальной службы (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и Положение о ней утверждено приказом главы администрации Железнодорожного района города Пензы от 18.12.2028 № 359-од «О создании Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и трудового стажа в администрации Железнодорожного района города Пензы» (с последующими изменениями).

3. Для рассмотрения вопроса о включении (зачете) в стаж муниципальной службы иных периодов муниципальный служащий подает письменное заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) (приложение к настоящему Порядку). К заявлению прилагаются копии документов, определяющих обязанности на должностях, периоды замещения которых рассматриваются для включения (зачета) в стаж муниципальной службы (должностные инструкции, положения о структурных подразделениях (в случае отсутствия должностной инструкции)).

4. Не позднее 5 календарных дней со дня поступления заявления муниципального служащего представитель нанимателя (работодатель) направляет в Комиссию:

- заявление муниципального служащего;
- копии документов, определяющих обязанности на должностях, периоды замещения которых рассматриваются для включения (зачета) в стаж муниципальной службы;
- должностную инструкцию муниципального служащего;
- копию трудовой книжки (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке.

5. Комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка в течение 10 календарных дней со дня их поступления в Комиссию, готовит по ним решения, оформляет эти решения протоколом и в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола направляет его представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения.

6. При принятии представителем нанимателя (работодателем) положительного решения отдел по взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления (специалист по кадрам) не позднее 5 календарных дней со дня поступления представителю нанимателя (работодателю) протокола заседания Комиссии готовит проект приказа о включении (зачете) в стаж муниципальной службы иных периодов.

7. При принятии представителем нанимателя (работодателем) отрицательного решения отдел по взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления (специалист по кадрам) не позднее 5 календарных дней со дня поступления представителю нанимателя (работодателю) протокола заседания Комиссии готовит проект ответа муниципальному служащему об отказе во включении (зачете) в стаж муниципальной службы иных периодов, направляет ответ муниципальному служащему.

Основаниями для отказа об отказе во включении (зачете) в стаж муниципальной службы муниципальному служащему иных периодов являются:

- непредставление муниципальным служащим документов, указанных в пункте 3 Настоящего Порядка;
- отсутствие в документах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, информации о должностных обязанностях при замещении отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальному служащему для выполнения должностных обязанностей.

8. Спорные вопросы, связанные с включением (зачете) в стаж муниципальной службы иных периодов, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку
принятия представителем
нанимателя (работодателем) решения,
предусмотренного частью 4 статьи
14 закона Пензенской области от
24.04.2024 №4208-ЗПО
«О муниципальной службе
в Пензенской области»,
утвержденному приказом
главы администрации Железнодорожного района
города Пензы
от «30» апреля 2025 года №122-од

Руководителю

Заявление

В соответствии со статьей 14 закона Пензенской области от 24.04.2024 №4208-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области», для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Пензенской области, прошу включить (засчитать) мне в стаж муниципальной службы следующие периоды замещения отдельных должностей: с _____ года по _____ года

(наименование должностей, организация, характер деятельности, род занятий, выполняемые в указанной должности)

Опыт и знание работы в вышеуказанных должностях необходимы мне для выполнении должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией в настоящее время.

Приложение: _____

« ____ » _____ 20__ года _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)